INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE CONTRATISTA	CATALINA MARGOTH SOLIS CATALÁN	
UBICACIÓN	COORDINACIÓN DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO	
SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES	SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	WENDY XIOMARA CORADO TEMAJ	
	COORDINADORA DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO	
LUGAR Y FECHA	Guatemala 31 de octubre de 2026	Del 01 al 31 de octubre de 2026.

En cumplimiento a lo estipulado dentro de las cláusulas segunda y décima del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", NÚMERO CERO DIECISÉIS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTISÉIS (016-029-2026), presento ante usted informe mensual de actividades correspondiente del 01 al 31 de octubre de 2026.

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la revision de expedientes de las Subcoordinaciones que conforman el Equipo Multidiciplinario, con el fin de que los mismos cumplan con los requisitos de ley.	Apoye en la verificación del expediente identificado como CNA-FB-060-2026 Apoye en la verificación del expediente identificado como CNA-FB-046-2026 Apoye en la verificación del expediente identificado como CNA-FB-024-2026 Apoye en la verificación del expediente identificado como CNA-FB-124-2026 Apoye en la verificación del expediente identificado como CNA-FB-083-2026 Apoye en la verificación del expediente identificado como CNA-FB-092-2026
2	b) Apoyar con el proceso de archivo de actas administrativas y de emparentamiento de Matching, a cargo de Coordinación del Equipo Multidiciplinario.	Apoye en el proceso de archivo de actas administrativas y de emparentamiento de los siguientes expedientes; CNA-DA-044-2025 CNA-DA-070-2026 CNA-DA-068-2026 CNA-DA-076-2026 CNA-DA-014-2025 CNA-DA-060-2026 CNA-DA-072-2025 CNA-DA-071-2025
3	c) Apoyar en el seguimiento de expedientes que obran en las Subcoordinaciones que conforman el Equipo Multidiciplinario cuando se requiera	Apoye en el seguimiento y verificación de los expedientes identificados como; CNA-FB-060-2026 CNA-FB-046-2026 CNA-FB-024-2026 CNA-FB-124-2026 CNA-FB-083-2025 CNA-FB-092-2026
4	d) Apoyar en la elaboracion de actas de emparentamiento de Matching, en las cuales participa el Equipo Multidiciplinario.	Apoyé en la elaboración de las actas de Matching de los siguientes expedientes; CNA-DA-044-2025 CNA-DA-070-2026 CNA-DA-068-2026 CNA-DA-076-2026 CNA-DA-014-2025 CNA-DA-060-2026 CNA-DA-072-2025 CNA-DA-071-2025

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS Pág. 2-2
5	e) Apoyar en la coordinacion de cuestiones administrativas con el personal de las oficinas departamentales a requerimiento de la Coordinación del Equipo Multidiciplinario	Apoye en la verificación de los expedientes: CNA-FB-060-2026 CNA-FB-046-2026 CNA-FB-024-2026 CNA-FB-124-2026 CNA-FB-083-2025 CNA-FB-092-2026
6	f) Realizar todas aquellas actividades que le sean requeridas en el ámbito de su competencia por la Coordinación del Equipo Multidiciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones -CNA-	Apoye en: Entrega de correspondencia a Secretaria General, Dirección General. Entrega de correspondencia a Unidad de Registro, Subcoordinación de Atención al Niño, Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva, Subcoordinación de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales, Subcoordinación Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Apoye en la elaboración de minutas de actas de emparentamiento. Apoye en la Subcoordinación de Atención a la Familia Adoptiva. Apoye en las reuniones realizadas por parte de la Coordinación del Equipo Multidisciplinario.
	Catalina Margoth Solis Catalán Servicios Técnicos 3018099920101	VoBo. Licda. Wendy Xiomara Corado Toma Coordinadora del Equipo Multidisciplinario Consejo Nacional de Adopciones
	VoBo. Lic, Edwin Estuardo Mejicano Argüello Director General Consejo Nacional de Adopiones	